Затверджую:

 Директор ЦТДЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савченко Т.М.

**ПЛАН**

**методичної роботи**

**Центру творчості дітей та юнацтва**

**на 2015-2016 навчальний рік**

І. Організація та методичне забезпечення роботи з педагогічними кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу  | Дата проведення | Відповідальний  |
|  | Вивчити стан підготовки закладу до початку 2015-2016н.р. | до 15.08.2015р. | Мельниченко Н.М. методисти ЦТДЮ зав. відділами |
| 2. | Підготовка і участь у проведенні настановчої наради, виступів на МО  | серпень 2015р. | Мельниченко Н.М. зав. відділами |
| 3. | Підготовка і участь у проведенні настановчих засідань МО, ШПМ, ШМКГ.1. Забезпечити підготовку нормативно-методичних матеріалів на засідання МО, ШПД, ШМКГ.
2. Забезпечити підготовку виставки нових навчальних посібників та програм виданих у 2014-2015н.р.
 | серпень 2015р.вересень 2015р.вересень 2015р. | Мельниченко Н.М. керівники МОМельниченко Н.М. методисти Мельниченко Н.М. зав. відділами |
| 4. | Підготовка і участь у проведенні серпневої конференції педагогічних працівників міста.Забезпечити підготовку виставки «Ми українці» . | серпень 2015р.до 26 серпня 2015р. | Мельниченко Н.М. зав. відділамиМельниченко Н.М.Берьозко Н.О. |
| 5. | Підготувати і провести педагогічну раду - звіт. | вересень 2015р. | Мельниченко Н.М.Борсяк Л.О. |
| 6. | Провести методичний інструктаж для керівників майстер-класів і проектів, що діятимуть у 2015-2016 н.р. | вересень 2015р. | Мельниченко Н.М.Бухтіярова Н.В. |
| 7. | Координувати й надавати постійну методичну допомогу у підготовці і проведенні засідань МО, ШПМ, ШМКГ. | протягом року | Мельниченко Н.М. методисти ЦТДЮ зав. відділами |
| 8. | Організувати роботу методичної ради ЦТДЮ. | вересень 2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 9. | Створити та затвердити наказом склад атестаційної комісії ЦТДЮ. | до 20.09.2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 10. | Скласти списки:* молодих-спеціалістів 2015 року;
* педагогічних працівників, які мають звання.
 | вересень 2015р.до 01.10.2015р. | Мельниченко Н.М.Каленіченко Т.О.Каленіченко Т.О. |
| 11. | Підготувати матеріали на нагородження працівників до Дня працівників освіти. | до 01.10.2015р.  | Мельниченко Н.М.зав. відділами |  |  |  |
| 12. | Підготувати та подати звіт про чисельність і склад педагогічних працівників. | до 01.10.2015р. | Мельниченко Н.М.Каленіченко Т.О. |
| 13. | Підготувати та провести засідання атестаційної комісії по організації атестації педагогічних працівників у 2014-2015н.р. | 13.10. 2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 14. | Підготувати проект наказу «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2016 році» | листопад 2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 15. | Спланувати роботу з педагогічними кадрами на 2016 р. | до 01.12.2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 16. | Надавати методичну допомогу по організації самоосвіти та курсової перепідготовки. | постійно | Мельниченко Н.М.Семенченко Н.І.зав. відділами, методисти |
| 17. | Організовувати та забезпечувати проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ЧОІППО. | згідно графіка | Мельниченко Н.М.зав. відділами |
| 18. | Підготувати та провести засідання АТ по атестації педагогічних кадрів. | 21.03.2016р. | Мельниченко Н.М. |
| 19. | Підготувати проект наказу «Про результати атестації у 2015-2016н.р.» | до 23.03.2016р. | Мельниченко Н.М. |
| 20. | Підготувати та подати план-замовлення курсів ПК на 2017 рік. | до 01.05.2016р. | Мельниченко Н.М. |
| 21. | Підготувати подання, за підсумками роботи закладу у 2015-2016р. на нагородження педагогічних працівників. | до 01.05.2016р. | Мельниченко Н.М.Каленіченко Т.О. |
| 22. | Скласти план вивчення стану викладання навчальних дисциплін на 2015-2016н.р.р. | серпень-вересень 2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 23. | Скласти план вивчення ППД на 2015-2016н.р. | серпень-вересень 2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 24. | Організовувати роботу Школи педагогічної майстерності | протягом року | Мельниченко Н.М.Шигань Н.Д. |
| 25.26. | Організовувати роботу Школи молодого керівника гурткаОрганізувати роботу Школи ППД | протягом рокупротягом року | Мельниченко Н.М.Сидоренко Л.Л.Мельниченко Н.М.методисти |  |  |  |
| 27. | Організувати роботу консультативних пунктів:- для керівників гуртків, що ведуть науково-дослідницьку роботу учнів членів МАН;- з англійської мови для батьків вихованців, що навчаються в гуртках англійської мови;- для керівників гуртків по підготовці до конкурсу «Джерело творчості». | протягом року | Мельниченко Н.М.Бухтіярова Н.В.Ровна В.Г.Мельниченко Н.М. |  |  |  |

ІІ. Формування професійної компетентності й культури педагогічних кадрів у міжкурсовий період (форми методичної роботи з педагогами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Провести освітній навігатор для завідуючих відділами з теми «Програмне та методичне забезпечення стану викладання навчальних дисциплін у закладі». | серпень 2015р. | Мельниченко Н.М. |
| 2. | Активно залучати керівників гуртків - переможців обласних етапів Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» у номінації керівник гуртка, до проведення засідань МО та Шкіл ППД (Корячко Л.В., П’ятигорець Н.М.). | протягом року |  Мельниченко Н.М.  методисти |
| 3. | Здійснювати методичний супровід творчої та пошукової роботи у закладі. | протягом року | Мельниченко Н.М. методисти |
| 4. | Узагальнити систему роботи ЦТДЮ по реалізації науково-методичної теми «Формування духовно-моральних цінностей у процесі розвитку інтелектуальних та творчих здібностей вихованців» за 2011 -2016н.рр. | протягом року | Мельниченко Н.М. Семенченко Н.І.методисти |
| 5. | Оновити списки рекомендованої літератури для самоосвітньої роботи педагогів з методичної теми «Формування духовно-моральних цінностей у процесі розвитку інтелектуальних та творчих здібностей вихованців» | вересень-жовтень 2015 р. | Берьозко Н.О.Бухтіярова Н.В.методисти |
| 6. | Забезпечити якісне та оперативне надання методичної допомоги педагогам закладу. | протягом року | Мельниченко Н.М. методисти |
| 7. | Готувати та представляти на засіданнях МО керівників гуртків дайджести фахових періодичних видань. | постійно | методисти |
| 8. | Створювати належні умови для безперервного фахового вдосконалення та підвищення фахової компетентності педпрацівників щодо впровадження в практичну діяльність інноваційних технологій навчання і виховання. | постійно | Мельниченко Н.М. методисти |
| 9. | Надавати методичну допомогу педагогам закладу під час участі у Всеукраїнських конкурсах. | постійно | Мельниченко Н.М. методисти |
| 10. | Забезпечувати участь педагогів у конкурсах, конференціях, заходах різного рівня. | постійно | Мельниченко Н.М.зав. відділами |
| 11. | Заслуховувати звіти керівників гуртків, що пройшли КПК на засіданнях МО «Навчився сам – навчи колегу» | протягом року | зав. відділамикерівники МО |
| 12. | Активно залучати керівників гуртків – лауреатів обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» Дорошенко С.М., Островського С.І. до проведення практичних занять. | протягом року | Мельниченко Н.М.методисти |
| 13. | Здійснювати методичний супровід науково-дослідницької роботи в закладі | протягом року | Мельниченко Н.М.методисти |
| 14. | Надавати методичну допомогу та вивчати систему роботи керівників гуртків, які атестуються. | листопад 2015р.- березень 2016р. | методисти |
| 15. | Організувати роботу фестивалю «Райдуга талантів» керівників гуртків, які атестуються у 2015-2016н.р. | березень 2016р. | Мельниченко Н.М.Борсяк Л.О. |
| 16. | Надавати методичну допомогу молодим педагогам у складанні календарно-тематичного планування. | вересень 2015р. січень 2016р. | Мельниченко Н.М. Сидоренко Л.Л. |
| 17. | Продовжити розробку анкет щодо діагностики професійної компетентності педпрацівників | протягом року | Супруненко О.О. |
| 18. | Провести педагогічні консультації для методистів з теми «Робота над V етапом науково-методичної теми» | вересень 2015р  | Мельниченко Н.М.Берьозко Н.О.Бухтіярова Н.В.  |
| 19. | Брати участь у семінарах, тренінгах, круглих столах, займатися самоосвітньою діяльністю з метою підвищення власного фахового рівня у між курсовий період. | протягом року | методисти  |

 ІІІ. Вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику

 досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм

 організації навчально-виховного процесу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Продовжити роботу майстер – класу за методикою М.Монтессорі (постійно діючий) | протягом року | Бухтіярова Н.В.Тищенко Н.В. |
| 2. | Вивчити та узагальнити досвід керівників гуртків, які атестуються на присвоєння звання «керівник гуртка-методист» | жовтень 2015р.-березень 2016р. | Мельниченко Н.М.Берьозко Н.О. |
|  3. | Продовжити роботу:* методичного проекту на базі АДН «Від успішного керівника гуртка – до випускника АДН»;
* інноваційного психологічного проекту на базі соціально – реабілітаційного напрямку «Ми будемо з тобою поруч» (підготовка гуртківців – волонтерів для роботи з дітьми з особливими потребами).
 | протягом рокупротягом року | Мельниченко Н.М.Бухтіярова Н.В.Борсяк Л.О.Мельниченко Н.М. |
| 4. | На засіданнях МО керівників гуртків систематично аналізувати ППД керівників гуртків та нові освітні технології з метою запровадження їх у практику роботи. | протягом року | методисти |
| 5. | Розпочати вивчення ППД керівника гуртка Самойленко О.О. з проблеми: « Класичний екзерсис як засіб формування хореографічних навичок» | жовтень 2015р. | Берьозко Н.О. |
| 6. | Продовжити вивчення ППД Циганко О.О. з проблеми : «Інтенсифікація навчального процесу на початковому етапі вивчення англійської мови» | протягом року | Бухтіярова Н.В. |
| 7. | Підготовка матеріалів ППД на засідання науково-методичної ради, вченої ради ЧОІППО | протягом року | Мельниченко Н.М.методисти |
| 8. | Продовжити роботу Школи обдарованої дитини | протягом року | Берьозко Н.О. |
| 9. | Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності | протягом року | Шигань Н.Д. |
| 10. | Продовжити роботу Школи молодого керівника гуртка | протягом року | Сидоренко Л.Л. |
| 11. | Організувати роботу ШППД* керівників гуртків вокальних колективів з теми «Вивчення багатоголосних творів з середньою та старшою групою вихованців»

(кер. Корячко Л.В.)* керівників гуртків театрального мистецтва (кер. П’ятигорець Н.М.)
 | протягом року протягом року | Чередніченко М.Г.Горбань О.О. |
| 12. | Створити банк даних інноваційних технологій закладу | протягом року | Берьозко Н.О.Бухтіярова Н.В. |

ІV. Моніторинг якості позашкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу  | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Провести моніторингові дослідження з проблем:* «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту і обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень вихованців у гуртках декоративно-прикладного мистецтва
* «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту і обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень вихованців в гуртках АДН з предмету «Зв’язне мовлення»
* «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту і обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень вихованців в гуртках АДН з предмету «Мандруємо світом»
* «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту і обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень у спортивних гуртках
 | листопад – грудень 2015р. грудень 2015р. березень 2016р. квітень 2016р. | Берьозко Н.О. Бухтіярова Н.В.Бухтіярова Н.В.Мельниченко Н.М. |
|  | * Стан виконання навчальних програм та календарних планів.
 | січень 2016р. червень 2016р. | Мельниченко Н.М. |
|  | * Стан збереження контингенту гуртківців.
 | грудень 2015р. травень 2016р. | Мельниченко Н.М. |
|  | * Рівень проведення підсумкових занять
 | грудень 2015р. | Мельниченко Н.М. |
|  | * Стан виконання керівниками гуртків наказу по залученню дітей у гуртки хореографії, спорту та туризму на основі медичних довідок.
 | листопад 2015р. - березень 2016р. | Авдєйчік О.І.Чередніченко М.Г. |
|  | * Раціональне використання годин виділених для індивідуальної роботи.
 | травень 2016р. | Мельниченко Н.М |
|  | * Моніторинг результативності роботи колективу над проблемою: «Формування духовно-моральних цінностей особистості у процесі розвитку інтелектуальних та творчих здібностей вихованців».
 | травень 2016р. | Мельниченко Н.М. Семенченко Н.І. |
|  | * Моніторинг результативності вивчення навчального матеріалу за І та ІІ семестр у гуртках художньої самодіяльності ЦТДЮ
 |  березень- квітень 2016р. | Мельниченко Н.М. |
|  | * Стан набору дітей у гуртки та відкриття груп (наказ).
 | вересень 2015р. | Мельниченко Н.М. |
|  | * Стан ведення журналів гурткової роботи.
 | жовтень 2015р.січень 2016р. | Мельниченко Н.М. |
|  | * Стан ведення конспектів занять керівників гуртків.
 | лютий 2016р. | Мельниченко Н.М. |
| 2. |  Моніторинг відвідування занять вихованцями гуртків |  протягом року | Берьозко Н.О.Бухтіярова Н.В.Федченко Ю.В. |
| 3. | Підготувати аналітичні довідки:* Про стан викладання, дотримання обсягу навчальних програм гуртках декоративно-прикладного мистецтва.
 | до 20.12.2015р. | Берьозко Н.О. |
|  | * Про стан викладання зв’язного мовлення у гуртках АДН ( 5 річки).
 | до 10.01.2016р. | Бухтіярова Н.В. |
|  | * Про стан викладання предмету мандруємо світом у гуртках АДН.
* Про стан викладання предметів у спортивних гуртках
 |  до 10.04.2016р.до 30.05.2016р. | Бухтіярова Н.В.Мельниченко Н.М. |
|  | * Моніторинг участі обдарованих вихованців, що знаходяться на індивідуальній роботі, у конкурсах, виставках, фестивалях різних рівнів.

  | до 31.12.2015р.до 10.05.2016р. | Берьозко Н.О. |
|  | * Про підсумки результативності роботи колективу над методичною темою закладу (V етап).
 | травень 2016р. | Мельниченко Н.М. Семенченко Н.І. |
|  | * Про раціональне використання годин виділених для індивідуальної роботи
 |  травень 2016р. | Мельниченко Н.М. |
|  | * Про моніторинг результативності вивчення навчального матеріалу за І семестр у гуртках ЦТДЮ
 |  січень 2016р. | Мельниченко Н.М. |

V. Масові заходи (участь у конкурсах, олімпіадах,

змаганнях, загальноміських заходах)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Взяти участь у проведенні загальноміських заходів – Воздвиженський ярмарок, День міста та інші. | вересень 2015р. | зав. відділами, методисти |
| 2. | Взяти участь у проведенні свята до Дня працівників освіти. | жовтень 2015р. | Мельниченко Н.М.зав. відділами, методисти |
| 3. | Брати участь у виставці робіт вихованців у міських та районних бібліотеках міста.  | протягом року | Мельниченко Н.М.керівники гуртків |
| 4. | Взяти участь у міському фестивалі іноземних мов серед учнів 2-5 кл. | квітень 2016р. | Бухтіярова Н.В. |
| 5. | Взяти участь у проведенні загальноміських заходів до Дня Перемоги, Дня сім’ї. | травень 2016р. | зав. відділами, методисти |
| 6. | Взяти участь у підготовці та проведенні Міжнародного дня захисту дітей. | 01.06. 2016р. | Мельниченко Н.М методисти |
| 7. | Взяти участь спільних заходах з міською бібліотекою ім. Л.Забашти, міською бібліотекою. | протягом року | методисти |

VІ. Організація науково-дослідницької роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний  |
| 1. | Організувати участь у підготовці роботи на конкурс науково- дослідницьких робіт МАН. | протягом року | Мельниченко Н.М.Сікалова Ю.О. |
| 2. | Організувати та провести конкурс дослідницьких робіт та олімпіаду серед вихованців англомовного клубу «Друга мова». | березень 2016р. | Бухтіярова Н.В. керівники гуртків |
| 3. | Організація проведення тематичних місячників. | протягом року | зав. відділами |

VІІ. Координація діяльності методичної служби,

методичних об’єднань, методичної ради.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Організувати та координувати роботу методичних об’єднань:* керівників гуртків художньої самодіяльності;
* керівників гуртків декоративно-прикладного мистецтва;
* керівників гуртків англомовного клубу «Друга мова»;
* керівників гуртків Академія дошкільних наук;
* керівників гуртків спортивно-туристичного напрямку.
 | протягом року | Мельниченко Н.М. |
| 2. | Координувати проведення тематичних місячників. | протягом року | Мельниченко Н.М.Семенченко Н.І. |
| 3. | Розробити план роботи методичної ради на 2015 -2016н.р. | серпень 2015р. | Мельниченко Н.М. |
|  | Засідання №11. Організація методичної роботи у 2015-2016 н.р.

Реалізація проблемних питань,  визначених річним планом  роботи. Організація роботи над  науково-методичною проблемою  (V етап)1. Затвердження річного плану роботи методичної ради, МО, постійно діючих майстер-класів, методичного та психологічного проектів, тематичних місячників у 2015-2016н.р.
2. Перелік навчальних програм та посібників, що будуть використовуватися у 2015-2016 н.р.
3. Організація та підготовка матеріалів до атестації закладу
4. Відзначення 80-ї річниці закладу
 |   вересень  2015р. | Мельниченко Н.М.Савченко Т.М.Мельниченко Н.М.Бухтіярова Н.В.Савченко Т.М.Семенченко Н.І |
|  | Засідання №2 1. Перспективність і наступність у роботі гуртків ЦТДЮ. Реалізація мети духовно – морального виховання на заняттях АДН
2. Результати перевірки стану викладання у гуртках декоративно-прикладного мистецтва
3. Робота над цільовими програмами та проектами з виховної роботи
4. Звіт про роботу МО керівників гуртків спортивно-туристичного напрямку
5. Проведення творчих звітів колективів художньої самодіяльності.
 | грудень 2015р. | Бухтіярова Н.В.Семенченко Н.І.Федченко Ю.В.Линник С.С. |
|  | Засідання №3 1. Поповнення картотеки перспективного педагогічного досвіду ЦТДЮ
2. Вивчення педагогічного досвіду Циганко О.О. з теми: «Інтенсифікація навчального процесу на початковому етапі вивчення англійської мови»
3. Презентація творчого портрета керівника гуртка англійської мови Циганко О.О.
4. Розгляд та затвердження методичних посібників та рекомендацій, підготовлених у закладі.
5. Підготовка та проведення звітної виставки та концерту ЦТДЮ
6. Розгляд та затвердження нових програм та методичних рекомендацій підготовлених керівниками гуртків ЦТДЮ
 | лютий 2016р. | Мельниченко Н.М.Бухтіярова Н.В.Мельниченко Н.М.Бухтіярова Н.В. Берьозко Н.О.Бухтіярова Н.В.Савченко Т.М.Мельниченко Н.М. |
|  | Засідання №41. Аналіз роботи педколективу над науково-методичною темою ЦТДЮ, індивідуальними методичними темами.
2. Аналіз результатів атестації педагогічних працівників
3. Визначення тематики проблемних питань на новий рік.
4. Результати діагностики педагогічних працівників
 | квітень 2015р. | Мельниченко Н.М.Савченко Т.М.Берьозко Н.О.Авдєйчік О.І.Бухтіярова Н.В.Супруненко О.О. |

VІІІ. Інформаційно-комунікаційне обслуговування та використання інформаційно – комунікаційних технологій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу  | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Надавати допомогу педпрацівникам у оформленні та виданні методичних та навчальних посібників. | протягом року | Мельниченко Н.М. |
| 2. | Висвітлення у ЗМІ напрацювань та здобутків керівників гуртків закладу. | протягом року | методисти |
| 3. | Забезпечити роботу сайту ЦТДЮ. | протягом року | Борсяк Л.О. |
| 4. | Підготовка матеріалів на «Освітній канал» ТК «Прилуки». | протягом року | зав. відділам  |
| 5. | Підготовка та направлення у фахові видання матеріалів з досвіду роботи педагогів та власного досвіду. | протягом року | Мельниченко Н.М.Берьозко Н.О.Бухтіярова Н.В. |
| 6. | Продовжити впорядковувати тематичні каталоги. | протягом року | Мельниченко Н.М.методисти  |
| 7. | Здійснювати аналіз висвітлення матеріалів закладу на шпальтах ЗМІ. | січень - травень 2016р. | Борсяк Л.О. |

ІХ. Співробітництво з ЗНЗ, РЦІ міста та громадськими організаціями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Організувати роботу та укласти угоди про співпрацю з ЗНЗ міста РЦІ, громадськими організаціями дітей – інвалідів.  | вересень 2015р. | Мельниченко Н.М.керівники гуртків |
| 2. | Проводити співпрацю з представниками Чернігівського земляцтва.  | постійно | Авдєйчік О.І. |

Х. Зміцнення навчально-методичної бази

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення  | Відповідальний  |
| 1. | Передплатити періодичні газетно-журнальні видання на 2016 рік. | жовтень 2015р. | Бабак В.В. |
| 2. | Вести облік надходжень періодичних видань. | протягом року | Каленіченко Т.О.Бухтіярова Н.В. |
| 3. | Обліковувати матеріали, які надходять до музею Шевченка  | протягом року | Авдєйчік О.І. |
| 4. | Продовжити видавничу діяльність вихованців | протягом року | Мельниченко Н.М. |